

CONTRATTO DI RICERCA**Tra****Il Ministero Beni ed Attività Culturali – Direzione Generale per gli Archivi**

con sede in Roma, via Gaeta n. 8/a (CF 80222830582) rappresentata dal dr. Maurizio Fallace, nella propria qualità di Direttore Generale per gli Archivi, domiciliato per la carica presso la sede del Ministero citato,

e

la **Scuola Normale Superiore di Pisa**, con sede in Pisa, piazza dei Cavalieri n.7, Codice Fiscale 8005050507, rappresentata dal prof. Salvatore Settis in qualità di Direttore pro tempore e legale rappresentante domiciliato per la carica presso la sede della Scuola,

premessi che:

- tra le parti è stata stipulata nel 1999 una convenzione quadro finalizzata alla collaborazione nelle attività di ricerca e studio di interesse comune con particolare riferimento al settore dei Beni Culturali di competenza dell'ex Ufficio Centrale dei Beni archivistici, ora Direzione generale archivi;
- tale convenzione prevede l'attivazione di specifici contratti finalizzati all'attuazione di programmi di ricerca concordati;
- nel corso degli anni sono stati conclusi tra le parti contratti di ricerca istituzionale relativi ad attività di informatizzazione dei beni archivistici afferenti al Sistema Informativo Unificato Soprintendenze Archivistiche (SIUSA);
- che la Scuola Normale, Istituto di istruzione universitaria superiore ad ordinamento autonomo, ha acquisito esperienze specifiche e professionalità consolidate nell'ambito della ricerca informatica applicata ai beni culturali;

si conviene quanto segue:

Art.1

Le Parti intendono proseguire la propria collaborazione dando seguito all'attività di ricerca comune come sotto riportato.

La Scuola Normale si impegna a:

- realizzare la progettazione esecutiva delle attività;
- realizzare i moduli individuati nell'allegato tecnico, indicato sub A al presente atto quale parte integrante;
- garantire l'assistenza tecnica necessaria come dettagliato nel citato allegato tecnico;
- mettere a disposizione le strutture fisiche ed elettroniche del Centro di Ricerche Informatiche per i Beni Culturali per la prosecuzione del progetto.

La Direzione Generale, mediante l'apporto scientifico del personale responsabile incaricato, si impegna a:

- collaborare alla conclusione della progettazione;
- partecipare alle fasi di definizione delle specifiche e validazione del sistema;
- partecipare alle fasi di *beta-test* mediante verifiche intermedie prestabilite a cura del personale tecnico incaricato;
- contribuire alle spese di elaborazione del progetto per un importo pari a 100.000 euro.

Art. 2

Le attività saranno svolte presso le sedi degli Enti Contraenti, secondo le esigenze operative, e per la Scuola presso il Centro di Ricerche Informatiche per i Beni Culturali (CRIBECU) sotto la responsabilità scientifica del suo Direttore. La Direzione Generale Archivi designa la dr.ssa Maria Grazia Pastura, dirigente del Servizio III –

Archivi non statali, quale responsabile scientifico delle attività di sua pertinenza.

Art. 3

Il presente contratto avrà durata di un anno decorrente dalla data di stipula.

Eventuali proroghe allo stesso o alle scadenze di cui all'articolo seguente potranno essere concordate mediante scambio di corrispondenza.

Art. 4

Il contributo di cui all'art. 2 sarà corrisposto secondo le seguenti scadenze:

- 1) il 30% alla stipula del presente accordo;
- 2) il 40% entro il 30 aprile 2005;
- 3) il 30% al termine delle attività.

Il versamento delle somme avverrà, alle scadenze indicate e senza necessità di formale richiesta, mediante bonifico bancario sul conto corrente della Scuola Normale presso il Monte dei Paschi di Siena SpA, Filiale di Pisa Lungarno Pacinotti, numero conto 38000,27 codice ABI 01030 CAB 14000.

Art. 5

A conferma di quanto previsto nella convenzione quadro (artt. 8 e 9), le parti ribadiscono che ogni risultato della ricerca intrapresa in base agli accordi in essere, sarà di proprietà comune.

Al termine dei lavori le parti concorderanno forme e modalità di diffusione dei risultati. L'uso del nome e/o del logo di ciascun ente da parte di terzi dovrà essere preventivamente autorizzato.

Art. 6

Per tutto quanto non previsto nel presente accordo le parti rinviando espressamente alla convenzione quadro in essere tra le stesse.

Il presente atto, redatto in duplice originale e composto di sette pagine (compreso

l'allegato tecnico), verrà registrato in caso d'uso.

Per la Direzione Generale degli Archivi MiBAC

Dr. Maurizio Fallace _____

Roma.....

Per la Scuola Normale Superiore

Prof. Salvatore Settis _____

Pisa

Allegato Tecnico

(All. A)

Il presente documento, allegato al contratto di ricerca tra la Scuola Normale Superiore di Pisa ed il Ministero Beni ed Attività Culturali – Direzione Generale Archivi, afferisce ad un'ulteriore fase implementativa del sistema informatico SIUSA (Sistema Informativo Unificato Soprintendenze Archivistiche) che prevede la realizzazione dei seguenti moduli:

- *Modulo fruizione web avanzata* per la navigazione, l'interrogazione e la restituzione avanzata dei risultati di ricerca delle banche dati presenti nel sistema.
- *Modulo ottimizzazione data-entry* per l'ottimizzazione delle funzionalità di immissione e aggiornamento delle banche dati nel sistema.
- *Modulo import-export* per l'interoperabilità del sistema verso altri sistemi operanti in ambito archivistico.

Ciascun modulo è sottoarticolato in diverse attività il cui sviluppo verrà distribuito durante il periodo di vigenza del contratto.

MODULO SVILUPPO WEB

1. predisposizione sito web Sant'Ufficio

realizzazione e gestione sito web relativo alla fruizione delle banche dati del Sant'Ufficio coerentemente alle specifiche e alle funzionalità del sito web relativo al sistema generale Siusa;

2. ottimizzazione ricerca

restituzione ottimizzata dei risultati di ricerca e funzionale ai tipi di dati (*da concordare con l'apporto scientifico del personale responsabile incaricato*);

3. ricerca avanzata

implementazione funzionalità di ricerca avanzata della restituzione web del sistema (*da concordare con l'apporto scientifico del personale responsabile incaricato*);

4. alfa-test

predisposizione e realizzazione dell'*alfa-test* dell'implementazione realizzata mediante verifiche intermedie prestabilite a cura del personale tecnico incaricato.

MODULO DATA-ENTRY

1. ottimizzazione query data-entry

ottimizzazione delle query a livello di database e a livello di applicazione per la velocizzazione dei tempi di risposta del sistema;

2. ottimizzazione funzionalità data-entry

modifica del sistema di immissione dei dati in termini di interfaccia grafica e di funzionalità a livello di dati gestionali (*da concordare con l'apporto scientifico del personale responsabile incaricato*);

3. nuove funzionalità gestionale

inserimento di nuove funzionalità a livello di modulo gestionale;

4. alfa-test

predisposizione e realizzazione dell'*alfa-test* dell'implementazione realizzata mediante verifiche intermedie prestabilite a cura del personale tecnico incaricato;

MODULO IMPORT-EXPORT

1. formato di scambio

definizione del formato di scambio fra descrizioni archivistiche da e verso Siusa;

2. import-export Siusa-Siusa

analisi, definizione e progettazione delle procedure di import-export di banche dati da e verso il sistema Siusa;

3. import-export Siusa-Arianna

analisi, definizione e progettazione delle procedure di import-export di banche dati da Arianna verso il sistema Siusa e viceversa ;

4. import-export Siusa-Sesamo

analisi, definizione e progettazione delle procedure di import-export di banche dati da Sesamo verso il sistema Siusa e viceversa .

ASSISTENZA E GESTIONE DELLE RISORSE

1. backup dati

predisposizione e mantenimento sistemi di backup incrementale delle banche dati;

2. gestione e manutenzione server e applicativo

gestione delle necessarie attrezzature informatiche per lo sviluppo e il mantenimento del sistema: predisposizione, gestione e manutenzione del server centralizzato e del relativo sistema;

3. tuning periodico del sistema

predisposizione tuning periodico del sistema (database e applicativo);

4. gestione della documentazione del progetto

produzione, centralizzazione e distribuzione delle risorse e della documentazione relativa all'attività dei gruppi di lavoro e dello sviluppo del sistema;

5. realizzazione manuale

produzione della manualistica di corredo del sistema.

Per la Direzione Generale degli Archivi MiBAC

Dr.ssa Maria Grazia Pastura _____

Roma.....

Per la Scuola Normale Superiore

Prof. Salvatore Settis _____

Pisa