

# CONVENZIONE

TRA

**Il Ministero per i beni e le attività culturali**, Archivio di Stato di Venezia, con sede in Venezia, Campo dei Frari, 3002, cap 30125, C.F. 80012400273, di seguito indicato come "Archivio", rappresentato dal Direttore dr. Raffaele Santoro, nato a Roccabascerana (AV) il 4 gennaio 1953 e domiciliato per la carica presso la sede dell'Archivio

E

La **Scuola Normale Superiore di Pisa**, con sede in Pisa, Piazza dei Cavalieri 7, c.a.p. 56100, C.F. 80005050507, di seguito indicata come "Scuola", rappresentata dal suo Direttore pro-tempore, prof. Salvatore Settis, nato a Rosarno (RC) il 11.06.1941 e domiciliato per la carica presso la sede della Scuola medesima.

PREMESSO CHE

- a) tra la Scuola e l'Archivio nel dicembre 2005 è stata sottoscritta una convenzione che ha portato alla progettazione e realizzazione sia del sito web che della guida on line (SiASVe) al patrimonio documentario dell'Archivio;
- b) la Scuola è titolare di competenze ed esperienze di riconosciuto valore ed eccellenza per quanto riguarda le applicazioni delle tecnologie informatiche all'alta formazione, alla ricerca e alla progettazione nei settori della gestione e comunicazione del patrimonio culturale, comprovate in attività didattiche e scientifiche svolte nell'ambito di progetti nazionali ed europei;
- c) la Scuola ha contribuito alla realizzazione del Sistema Archivistico Nazionale realizzando per il Ministero, Direzione Generale Archivi, il software ("SIUSA") per la catalogazione e fruizione del patrimonio Archivistico e Librario;
- d) la SNS ha partecipato con propri esperti ai gruppi di lavoro del progetto MINERVA e del progetto MICHAEL

Tutto ciò premesso, tra l'Archivio e la SNS si conviene quanto segue:

## Art. 1

### **Oggetto della convenzione**

- 1.1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
- 1.2 L'Archivio affida alla Scuola, che accetta, l'incarico di progettare ed estendere le funzionalità del SiASVe, realizzato nella precedente convenzione, per le funzioni di seguito elencate:
  - a) sviluppo del modulo unità (sia archivistica che di condizionamento);
  - b) individuare un meccanismo che permetta di riordinare le serie e le sottoserie dei singoli fondi indipendentemente dal codice manuale di anagrafe;
  - c) individuare e predisporre un modulo di esportazione dati verso il programma di inventariazione Arianna;
  - d) creare un collegamento tra il SiASVe e la *Guida generale degli Archivi di Stato*, voce *Venezia* e la guida del *Da Mosto*;
  - e) importazione una tantum di unità archivistiche precedentemente prodotte con altri software.
- 1.3 La Scuola si impegna a sviluppare un software per la gestione e pubblicazione in internet della banca dati relativa ai *registri di leva*, sarà cura della Scuola il recupero dei dati precedentemente immessi tramite il software Filemakerpro.
- 1.4 La Scuola si impegna a analizzare, progettare e realizzare strumenti software per integrare a livello applicativo il SiASVe con il progetto Divenire (sistema per la descrizione dei documenti e l'indicizzazione delle immagini delle singole unità archivistiche da raccogliere in oggetti denominati "Collezioni").

## Art. 2

### **Modalità della collaborazione**

- 2.1 Gli obiettivi della presente convenzione verranno perseguiti di comune accordo in rapporto alle specifiche attività e competenze.

2.2 La Scuola realizzerà le attività di sua competenza avvalendosi del proprio "Laboratorio interdisciplinare di ricerca, progettazione e gestione del patrimonio culturale". La Scuola potrà avvalersi di terzi.

### **Art. 3**

#### ***Responsabili scientifici***

3.1 Per quanto riguarda l'esecuzione della presente convenzione, il responsabile scientifico e operativo per conto dell'Archivio è la dott.ssa Claudia Salmini, archivista di Stato direttore coordinatore e per la SNS il Direttore del "Laboratorio interdisciplinare di ricerca, progettazione e gestione del patrimonio culturale", con il compito di definire gli standards operativi e coordinare le attività di cui all'Art. 1;

### **Art. 4**

#### ***Tempi e fasi del lavoro***

4.1 Le attività definite all'art.1 saranno svolte nel termine di nove mesi dalla sottoscrizione del presente accordo, salvo un termine maggiore da concordarsi in forma scritta tra le parti.

### **Art. 5**

#### ***Obbligo di riservatezza e di tutela***

5.1 Ciascuna delle parti si impegna (per sé e per il proprio personale) a considerare strettamente riservata qualsiasi informazione di carattere sia tecnico che scientifico di pertinenza dell'altra parte di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione del presente accordo.

5.2 Il nome, il marchio ed ogni segno distintivo di ciascuna Parte sono di proprietà esclusiva della medesima ed il presente atto non costituisce in alcuna misura autorizzazione o licenza d'uso di essi.

### **Art. 6**

#### ***Luogo delle attività***

6.1 Le attività oggetto della presente convenzione si svolgeranno nelle sedi dei contraenti, nonché sui luoghi che si renderanno necessari.

6.2 Ai laboratori e ai locali dei contraenti potranno accedere gli incaricati che collaboreranno alle attività del presente accordo. Nulla sarà dovuto al personale ospitato da parte dell'Ente ospitante.

6.3 Il personale di una delle parti che si rechi presso l'altra per l'esecuzione delle attività previste nella presente convenzione è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari, di igiene e di sicurezza individuale e collettiva in vigore presso la sede dove viene svolta l'attività.

### **Art. 7**

#### ***Corrispettivo***

7.1 A fronte delle attività convenute nell'Art. 1, l'Archivio si obbliga a corrispondere alla SNS la somma omnicomprensiva di Euro 20.000,00 (ventimila/00), oltre I.V.A.. al 20%, che sarà pagata, previa presentazione delle corrispondenti fatture, come segue:

- 50% alla avvenuta esecuzione ed accettazione dei punti 1.2 a), 1.3 e 1.4 di cui all'art. 1;
- 50% alla conclusione delle attività previste e comunque al termine dei nove mesi dalla data di stipula del presente accordo.

7.2 Tutti i pagamenti avverranno mediante bonifico bancario sul conto corrente della Scuola (estremi bancari SNS: Banca Monte dei Paschi di Siena Filiale di Pisa, Lungarno Pacinotti n. 9 c.c. 000002437711 ABI: 06255 CAB: 14011).

### **Art. 8**

#### ***Disposizioni generali e finali***

8.1 Relativamente alla tutela dei risultati del progetto, si applica la vigente normativa in materia di diritto di autore e di tutela giuridica della banche dati.

8.2 L'Archivio si impegna ad indicare espressamente che le attività ed i relativi prodotti

sono stati realizzati dalla Scuola Normale.

8.3 Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti relativamente alla interpretazione ed esecuzione della presente convenzione, troveranno applicazione le disposizioni del Codice Civile.

8.4 Il presente atto, redatto per scrittura privata in duplice originale uno per ciascuna parte, è soggetto all'imposta di registro per il caso d'uso, in misura fissa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Archivio di Stato di Venezia:

*Dr. Raffaele Santoro* \_\_\_\_\_  
*Venezia, .....*

Per la Scuola Normale, il Direttore,

*Prof. S. Settis* \_\_\_\_\_  
*Pisa, .....*